

RIBIA 2F ステージ使用基準

申込について

申し込み受付	ご希望使用開始日の1年前～1ヶ月前までに先着順に受付。
申し込み方法	所定の申込書にご記入の上、管理会社に申し込み。
ご利用時間	12:00～20:00（内容により時間調整を行います）
イベント使用時間	最大2時間まで（ビジョン・オープン：30分/1回×4回） ----- 事前にイベントの実施計画のご提出をお願い致します。 その他、詳細につきましては担当者でご相談下さい。

ご使用頂くにあたって

申し込み制限	<p>以下の項目に抵触した場合、損害については主催者側（使用者）の責任となります。 また申込金等の返還には応じかねます。</p> <ul style="list-style-type: none">・法令等で禁止されている内容のもの・公序良俗および道徳的思想に反するものや、その恐れのあるもの・風俗産業、貸金業等に弊社が指定する業者および関連団体に関するもの・公衆に不快の念を抱かせる内容のもの・虚像もしくは誇大な表現のもの・特定政党の政治活動のためや宗教的・思想的意図のあるもの・法律、法令に抵触する物品の販則や営業活動に関するもの・出演者、観覧等に危険を及ぼす恐れのあるもの・建物や設備等を損傷する恐れのあるもの・他のフロアや管理、運営上に支障をきたす恐れのあるもの・その他、弊社担当者が不適当と認めた場合
注意事項	<p>※ 当ビジョンは、単なるプロモーション・メディアではなく、"アメリカ村発の情報発信メディア"ですので、企画は当社が適していると判断した内容に限らせて頂きます。</p> <ul style="list-style-type: none">・使用目的、内容によって、関係官庁への届け出が必要な場合があります。・会場の使用期間中、責任者の方は必ず常駐して下さい。・会場の使用期間中に発生した事故は全て主催者（使用者）の責任となりますので、事故防止には万全の注意を払って下さい。・会場の使用期間中にステージその他の建物、付帯設備、機材等の破損・紛失した場合には、修復に必要な費用を賠償して頂きます。 また建物、付帯設備へのガムテープ貼りや釘打ちはできませんのでご注意ください。・機材、商品、私物の保管、管理、持ち込み機材の搬入、搬出は主催者（使用者）の責任に実施して下さい。・広告類の配付や看板等の掲示は所定の場所をお願い致します。・物品の販売に関しては、事前に弊社の了承が必要です。（要手数料）・混雑が予想される場合は、整理要員の配置をお願い致します。・終了後は控え室、舞台、客席を掃除してゴミはお持ち帰り下さい。